



LEMKEN France, filiale de LEMKEN, entreprise familiale allemande forte de plus de 240 ans d'expertise, est un acteur majeur des équipements agricoles innovants pour le travail du sol, le semis et la protection des cultures.

Nous recherchons un(e) : **Directeur/trice Administratif et Financier CFO (F/H)**

Poste basé à notre siège à Boigny sur Bionne (45760)

Vos missions principales :

- Piloter la gestion financière de la filiale (fiscalité, trésorerie, contrôle de gestion, budget,)
- Veiller au respect des réglementations administratives et juridiques propres à la filiale.
- Organiser le reporting interne et échanger régulièrement avec la maison mère.
- Manager une équipe pluridisciplinaire.
- Participer à la stratégie commerciale de la filiale.
- Intervenir en soutien du Directeur Général sur différents sujets propres à la vie d'une PME.

Votre profil :

Vous bénéficiez nécessairement d'une expérience significative de Responsable ou Directeur de la gestion Administrative et Financière d'une filiale au sein d'un groupe, idéalement international. Doté d'un esprit PME, ouvert, sociable et polyvalent, vous êtes capable d'avoir une approche globale du fonctionnement de l'entreprise. Vous maîtrisez l'anglais pour discuter avec la maison mère et promouvoir les intérêts de la filiale. En complément, une connaissance des agro équipements ou du monde agricole serait appréciée.

Nous vous proposons :

Un poste complet et varié au sein d'une entité autonome en pleine évolution et d'une équipe dynamique. D'intégrer un groupe international leader où la bienveillance et les valeurs familiales côtoient le sens du business et l'engagement. Un rôle de partenaire de la Direction, avec une grande autonomie.

Pour en savoir plus ou postuler, écrivez à : France.rh@lemken.com